

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายฉัตรชัย ประทุมทิพย์
๒. นายวุฒิพงศ์ วันทอง
๓. ทพ.ชาคริต เอื้อวิทยา
๔. นางมลทา ทายิดา
๕. นายธวัชชัย วิเชียรเครือ
๖. นางสาวลอย ศรีภักดีดีสวัสดิ์
๗. นายอรรถพร โคตรศรีกุล
๘. ภก.วัชรภรณ์ กุลวงษ์
๙. นางสาวสุพรรณณี จูมศรี
๑๐. นางนิริมา โสดา
๑๑. นางสาวอุมาภรณ์ คำหล้า
๑๒. นางวิทยา วิเชียรเครือ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น

ปัญหา / อุปสรรค

จากการที่โรงพยาบาลทุ่งฝนต้องจัดซื้อ/จัดจ้างเองทุกโครงการ ซึ่งเดิมที่เป็นสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร และการที่หัวหน้าส่วนราชการได้รับอำนาจในการอนุมัติงบประมาณในวงเงินที่สูงขึ้น ทำให้มีผลต่อภาระงานที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่บุคลากรทางด้านงานพัสดุไม่เพียงพอ มีการย้ายออก และบรรจุบุคลากรเข้ามาใหม่ ซึ่งยังไม่มีประสบการณ์และความรู้เท่าที่ควร ในการที่จะตรวจสอบความถูกต้องได้อย่างละเอียดถี่ถ้วน อีกทั้งหน่วยงานต่างๆ ภายในสาธารณสุขอำเภอสว่างแดนดินไม่ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนงบประมาณซึ่งมีประมาณ ๔๐% ที่ขออนุมัติซื้อโดยไม่มีในแผนฯ เนื่องจากงานพัสดุ ฝ่ายบริหาร ได้รับโอนงานจัดซื้อ เวชภัณฑ์มีโซ่ยาและวัสดุการแพทย์มารับผิดชอบ (เดิมเป็นที่มพัสดุกู้มการพยาบาลรับผิดชอบ) ทำให้มีการะงานจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจทำให้เป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อนได้ และการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในขั้นตอนต่างๆนั้น ยังไม่มีนโยบายให้ประกาศเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์อย่างเป็นทางการ ซึ่งทำให้ภาคประชาชน ภาคสังคม และภาคธุรกิจ ไม่สามารถเข้าตรวจสอบได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

โรงพยาบาลทุ่งฝนได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นมาต่างหาก จากคณะกรรมการควบคุมภายใน เนื่องจากจะได้มีการตรวจสอบได้อย่างรอบคอบ และรัดกุม โดยให้ คณะกรรมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมีหน้าที่กำหนดนโยบายเพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ภายในโรงพยาบาล, ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งฝน, ดำเนินการ ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน ให้ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปด้วย ความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และตรวจสอบผลประโยชน์ทับ ซ้อนระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องการจัดซื้อ จัดจ้างกับผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประกวดราคาในการจัดซื้อ จัด จ้าง ภายในโรงพยาบาลทุ่งฝน

ทั้งนี้คณะกรรมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนได้ร่วมกันกำหนดนโยบายในการดำเนินการ จัดซื้อ/จัดจ้าง โดยให้ทุกฝ่ายงานที่มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง จัดทำแผนฯ เสนอทุกครั้ง และเพื่อความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ให้มีการประกาศเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานทุกครั้ง และทุกครั้งที่มีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้มีการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ทับซ้อนร่วมกันในการจัดซื้อ/จัดจ้าง หรือเช็คลิส ตรวจสอบ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง และหุ้นส่วนหรือคณะกรรมการบริษัท อย่างเคร่งครัดและดำเนินการเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลทุ่งฝน โดยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลร่วมกับบุคลากรของหน่วยงาน มีมติให้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการซึ่งเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเสริมสร้างและพัฒนาให้ บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งฝน มีวินัย คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดรวมทั้ง ผลประโยชน์ทับซ้อน และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. คำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รพ.ทุ่งฝน

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรในโรงพยาบาลทุ่งฝนให้มีวินัยคุณธรรม

จริยธรรม และป้องกันการกระทำผิด

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในงานพัสดุ

๑. การแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในงานพัสดุ สามารถสรุป ได้ดังนี้

๑.๑. ขั้นตอนการประเมินความต้องการ เป็นขั้นตอนที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุ หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ขอบเขตความต้องการใช้ และค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม โดยความ เสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การลือคสเปก,การประเมินราคาสูงกว่าความเป็นจริง กำหนด ขอบเขตหรือออกแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ที่เอื้อประโยชน์ต่อตัวเอง หรือภาคเอกชนที่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒. ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อ เป็นขั้นตอนพื้นฐานในการพิจารณาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ เอกสารจัดซื้อ, ประกาศการประมูล ถูกต้องตามระเบียบ โดยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การกำหนดวิธีการที่จะจัดซื้อ เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง มีอคติ หรือเข้าข้างผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รายใดรายหนึ่ง ทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

๑.๓. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมประมูล เป็นขั้นตอนในการเปิดเผยรายละเอียด และคัดเลือกผู้ชนะการประมูล โดยความเสี่ยงในการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าร่วมประมูลรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ การเปิดเผยข้อมูลที่ล่าช้า ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าร่วมประมูล รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหลังจากได้ผู้ชนะการประมูลแล้ว

๑.๔. ขั้นตอนการดำเนินการตามสัญญา เป็นขั้นตอนที่ผู้ชนะการเสนอราคา หรือคู่สัญญาจะต้องดำเนินการส่งมอบสินค้าหรือบริการตามที่ตกลงไว้ในสัญญา โดยโอกาสเสี่ยงในการทุจริตในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การส่งมอบสินค้าหรือบริการที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ หรือการส่งมอบงานที่ไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดไว้ตามสัญญา

๒. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๒.๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบุคลากรภายในโรงพยาบาลทุ่งฝน ทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒. ห้ามมิให้บุคลากรในโรงพยาบาลทุ่งฝน ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๒.๓. ห้ามมิให้บุคลากรในโรงพยาบาลทุ่งฝน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๒.๔. ให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อพัสดุ ลงนามในแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๓.๑. ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง ศัตรู

๓.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในหน่วยงานหรือไม่

๓.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเอง และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๓.๔ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญ หรืออื่น ๆ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๒๐ น



นางวิทยา วิเชียรเครือ
ผู้บันทึกการประชุม